

臺灣雲林地方檢察署緩起訴處分金支付對象初審意見表

單位名稱					單位序號	
方案名稱						
方案預算	其他補助	0元	自籌金額		申請金額	

填表說明

※計分標準：

- "1"表示：未呈現、未達到、未具備；
- "2"表示：部分（呈現、達到、具備），但無相關紀錄資料；
- "3"表示：相關說明、紀錄或證明資料零散不完全；
- "4"表示：相關說明、紀錄或證明資料完整；
- "5"表示：相關說明、紀錄或證明資料完整，且具資料分析及改善之規劃。

※備註：

- 計分單位：請以整數填寫1-5分。

評估構面	評估指標	等級	請註明待加強之項目
組織管理	使命宗旨 1. 組織宗旨與機構之服務對象需求相關。2. 年度計畫符合組織宗旨。3. 依法召開會議。4. 依法監督組織財務管理。5. 訂定符合倫理之相關規範。		
	人力資源 1. 組織各部門權責明確。2. 具備人事典章制度。3. 具備相關工作訓練計畫。4. 組織人事穩定		
	財務管理 1. 組織財務係經具相關訓練之財會人員處理。2. 具備會計制度。3. 依據會計制度設置各項報表、帳冊。4. 定期編制收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表，以及會計制度設計之各項報表、帳冊。5. 執行財務運作控管		
方案管理	需求評估 1. 有足以佐證之資料可說明需求評估。2. 可說明與其他相似服務間的區隔性。3. 方案經費來源多元化。		
	方案目標 1. 方案計畫回應組織年度計畫2. 方案目標符合組織宗旨3. 方案目標描述對社區之影響4. 方案目標與目的之間具邏輯關聯5. 方案目的與需求評估之間具邏輯關聯6. 方案服務對象明確		
	服務規劃 1. 服務規劃依據適當的假設/理論/過去服務經驗2. 服務規劃和方案目的之間具邏輯關聯3. 服務規劃對服務對象的可近性高4. 服務規劃之執行進度設計可行 5. 服務經費編列合理6. 服務規劃與產出（outputs）之間具邏輯關聯7. 服務規劃與成效（outcomes）之間具邏輯關聯		
	專業管理 1. 執行人力配置合理2. 具備服務流程3. 具備方案相關所需之工具表單 4. 具備專業督導機制		
	評估設計 1. 方案目的與成效之間具有邏輯關聯2. 各指標具體可測量3. 指標可有效測量出問題的改變4. 指標可有效測量出服務對象需求的改變5. 指標可有效測量出整體成效（outcomes）6. 資料蒐集方式可行7. 評估計畫可行		
	成果評估 1. 方案服務量有操作化定義2. 可表達方案目的改變情形（知識/技巧/態度/價值觀/行為/狀態/地位）3. 成效(outcomes)與服務(activities)可區分4. 成效(outcomes)與產出(outputs)可區分		

	<p>一、加總以上審查分數，總分為：_____分</p> <p>二、承上，上述審查分數係反映組織現況，請再依據下列選項勾選對應程度，以做為總決審之推薦參考依據。</p>
--	--

複審考量與整體意見	項 目	優/很大：5分	良/大：4分	佳/普通：3分	待改善/不大：2分	差/無影響：1分							
	組織資源豐富程度												
	方案執行力												
	服務的必要性												
	方案服務規模受緩起訴處分金投入資源多寡影響程度												
★其他說明：_____													
三、整體初審意見：													
四、請勾選要求機構改善，以及列為查核重點項目為：													
複審結果	一、初審建議： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過												
	二、說明： <ul style="list-style-type: none"> ● 建議補助金額項目及優先順序 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">經費項目名稱</th> <th style="width: 30%;">優先順序</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建議補助</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> ● 						經費項目名稱	優先順序	建議補助	1		2	
經費項目名稱	優先順序												
建議補助	1												
	2												
	3												
審查委員：													