

臺灣新北地方法院檢察署

104 年工作計畫

臺灣新北地方法院檢察署 104 年度工作計畫目次

項	目	頁 次
壹、一般行政	工作計畫提要	3
	工作計畫預算配合對照表	8
	一、行政管理。	10
	二、人事行政。	12
	三、政風業務。	14
	四、研考業務。	19
	五、輔導機關行政業務實施業務檢查。	25
	六、強化各項計畫執行進度與預算配合之檢討。	25
	七、加強推行為民服務工作並訂定年度為民服務工作進度表。	26
	八、加強推廣法律知識與政令宣導。	31
	九、加強律師監督。	31
	十、推行平民法律扶助業務。	32
	十一、加強檔案管理。	32
	十二、加強刑事資料之蒐集、彙整、處理及利用。	33
	十三、檢察書類及相關資料之蒐集與編印。	35
	十四、統計業務。	36
	十五、加強贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理。	37
	十六、財產管理與維護。	39
	十七、加強節能減碳措施。	40
十八、辦理綠色採購及身心障礙產品採購。	40	
貳、檢察業務	十九、辦理清淨家園	41
	一、加強犯罪追訴。	41
	二、提高辦案績效。	57

項	目	頁次
	三、加強刑事裁判執行。	81
	四、確實推行鄉鎮市區調解業務。	86
	五、迅速發給證人、鑑定人日旅費、 鑑定費。	87
參、充實機關必要設備	加強其他設備之維修與汰換。	88
肆、妥適運用第一預備金	妥適運用第一預備金。	88

臺灣新北地方法院檢察署

104 年度工作計畫提要

本署依臺灣高等法院檢察署 103 年度計畫目標，並參照法務部 103 年度施政計畫編訂施政目標與重點，其要點及重要計畫目標各項目如下：

壹、一般行政項下，依業務性質而分有「行政管理」、「人事行政」、「政風業務」、「研考業務」、「輔導機關行政實施業務檢查」、「強化各項計畫執行進度與預算配合之檢討」、「加強推行為民服務工作，並訂定年度為民服務工作進度表」、「加強推廣法律知識與政令宣導」、「加強律師督導」、「推行平民法律扶助業務」、「加強檔案管理」、「加強刑事資料之蒐集、彙整、處理及利用」、「檢察書類及相關資料之蒐集與編印」、「編印法律問題座談會決議資料」、「統計業務」、「加強贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理」、「財產管理與維護」、「加強節能減碳措施」、「辦理綠色採購及身心障礙產品採購」、「辦理清淨家園」等共計 20 目，均依據上級所訂定之各項辦法、要點等相關規定施行，簡述如下：

- 一、行政管理：依「公文處理現代化推動方案」推展行政業務提高工作效率，簡化公文處理流程，提升文書作業時效並充實電腦資訊設施，加強員工電腦訓練，並貫徹執行分層負責，建立權責區分制度。
- 二、人事行政：加強輔導考試錄取人員實務訓練及促進現職人員的個人發展，以提升專業能力及行政效能，並落實考核獎懲制度。
- 三、政風業務：落實國家廉政建設行動方案，積極發掘貪瀆不法，提升重大貪瀆線索之管考及查處作為，協助處理陳情、請願事項等安全防護工作，強化重大危安及偶發事件之反映，以維護機關安全。
- 四、研考業務：配合上級指派研究計畫，檢討並改進未來目標，切實執行公文時效管制以提高處理績效，落實案件管考稽核並管制各項計畫之執行進度，防杜內部控制缺失以提昇業務效能。
- 五、輔導機關行政業務實施業務檢查：強化行政業務之管理與輔導，

定期實施業務檢查，俾行政業務相互連結互助，以產生最大工作效益。

- 六、強化各項計畫執行進度與預算配合之檢討：確實注意工作進行實況與原訂計畫是否相符，適時採取調整措施，嚴密考核預算執行狀況，以達到合理運用。
- 七、加強推行為民服務工作並訂定年度為民服務工作進度表：加強櫃檯一元化及電腦作業功能，推展法律諮詢服務扶助弱勢民眾並擴大服務層面，持續推廣檢察機關便民措施網路申辦作業。
- 八、加強推廣法律知識與政令宣導：強化傳播法治知識，普及全民法律之宣導，培養國民正確的法治觀念，從而知法守法，減少犯罪的發生，達成預防犯罪之目的。
- 九、加強律師監督：監督律師執行職務，維持律師專業素養及紀律。
- 十、推行平民法律扶助業務：加強與法律扶助基金會板橋分會合作，提供更專業且免費的法律諮詢服務，對無資力的訴訟當事人及弱勢族群提供更有效的法律扶助。
- 十一、加強檔案管理：健全機關檔案的保管制度，建構完善檔案管理作業資訊化系統，並改善檔案室設施，以提昇檔案管理品質。
- 十二、加強刑事資料之蒐集、彙整、處理及利用：新收案件刑事資料建檔，確保資料的正確性及完整性，落實風險管理制度，加強個人資料及資訊系統的安全管理。
- 十三、檢察書類及相關資料之蒐集與編印：加強檢察及審判辦案書類之蒐集及管理。
- 十四、統計業務：協助建立刑案資料及賡續擴充統計個案，建置統計應用資料，增進統計資料管理效率，隨時因應機關業務需求，適時提供相關資料參考。
- 十五、加強贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理：強化贓證物品、槍械彈藥、毒品之防護並定期實施檢查與妥適辦理陳報銷燬、拍賣，以防杜弊端發生。
- 十六、財產管理與維護：加強機關財產物品之管理及維護，定期及不定期之盤點，以了解各項財物之使用狀況，並加強辦理宿舍查考作業，確保無不合規定之佔用。

十七、加強節能減碳措施：宣導節約能源知識，採行相關措施，定期進行設備系統維護檢查，落實執行達成政府機關及學校四省專案計畫。

十八、辦理綠色採購及身心障礙產品採購：優先採購環保產品，鼓勵綠色產品的生產並帶動綠色產品消費風氣，達到環境保護的效益，以及優先保障身心障礙者之權益。

十九、辦理清淨家園：依「清淨家園全民運動計畫」辦理清淨家園活動。

貳、檢察業務項下，則分為「加強犯罪追訴」、「提高辦案績效」、「加強刑事裁判執行」、「督導推行鄉鎮市區調解業務」、「迅速發給證人、鑑定人日旅費及鑑定費」等5目，就檢察業務之重要措施如下：

一、加強犯罪追訴：

(一)加強偵辦貪污瀆職犯罪案件。

(二)積極偵辦經濟犯罪，安定經濟秩序。

(三)從嚴從速偵辦重大刑事案件。

(四)加強竊盜案件從嚴從速偵辦。

(五)確實偵辦智慧財產權犯罪案件。

(六)加強防制電腦及網路犯罪，確保社會秩序。

(七)加強偵辦毒品案件。

(八)加強偵辦違法不實廣告案件。

(九)嚴格追訴違反野生動物保育法案件。

(十)迅速辦理一般刑事案件。

(十一)加強偵辦兒童及少年性交易案件並加強偵辦危害婦幼安全案件。

(十二)加強偵辦人口販運案件。

(十三)加強偵辦組織犯罪案件。

(十四)加強偵辦國土保育犯罪案件。

(十五)加強辦理「查緝黑金」案件。

(十六)加強辦理重大金融犯罪案件。

(十七)加強辦理民生犯罪案件。

- (十八)加強查緝坊間非法竊聽案件。
- (十九)查緝境外犯罪證據及犯罪所得，並強化國際司法互助之合作。
- (二十)加強偵辦跨境犯罪案件。
- (二一)貫徹執行法務部訂頒之「檢察機關排除民怨計劃」。

二、提高辦案績效

- (一)貫徹執行加強一、二審檢察功能。
- (二)加強辦理再議案件。
- (三)蒐集經濟犯罪資料，研究犯罪型態及法律之適用，以利偵辦經濟犯罪。
- (四)改善問案態度，厲行準時開庭。
- (五)妥適處理偵查中之新聞發布，落實「偵查不公開原則」。
- (六)加強實行公訴，落實蒞庭、上訴、抗告等績效。
- (七)加強檢警、檢調之聯繫。
- (八)繼續實施偵查錄音、錄影。
- (九)加強辦理相驗案件。
- (十)加強檢察業務之檢查，督導檢察官妥速辦理檢察業務。
- (十一)確實執行「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」，防止稽延案件之發生。
- (十二)確實辦理勸導息訟，疏減訟源。
- (十三)確實審核刑事補償事件檢察官羈押有無疏失。
- (十四)妥速處理調查及陳情案件。
- (十五)加強檢察官協助處理國家賠償法事件。
- (十六)參與民事事件。
- (十七)督促檢察官對提起公訴案件確實具體求刑。
- (十八)督導法警加強執行拘提、逮捕通緝犯及戒護安全勤務之執行。
- (十九)召開法律問題座談會，及檢察業務專題研討會。
- (二十)召開檢察官業務座談會。
- (二一)辦理有關犯罪被害人補償求償事件行政事宜，協助加強辦理犯罪被害人保護業務。
- (二二)督導執行「預防少年兒童犯罪方案」。
- (二三)辦理選舉察查及候選人消極資格查證工作。
- (二四)審慎行使強制處分權。
- (二五)加強及監督緩起訴及緩刑社區處遇制度之運用。
- (二六)協助加強辦理更生保護業務，積極推動更生保護生產事業。

三、加強刑事裁判執行

- (一)確實執行刑事裁判，妥適辦理易科罰金、易服社會勞動及分期繳納罰金。
- (二)貫徹執行保安處分。
- (三)定期視察考核訴訟轄區刑罰執行業務。
- (四)繼續輔導推展觀護工作，並加強執行性侵害付保護管束加害人科技設備監控及毒品犯受保護管束人追蹤輔導。

四、確實推行鄉鎮市區調解業務

- (一)確實加強派員輔導調解委員會業務。
- (二)確實審核調解文書，並指正缺失。
- (三)確實會同縣市政府辦理調解業務觀摩會，並每年至少 1 次以上視察鄉鎮市調解業務。
- (四)鼓勵檢察官就適合調解之告訴乃論事件轉介至當地調解委員會。
- (五)請舉辦對外宣導活動時附帶宣導民眾善用鄉鎮調解機制解決糾紛。

五、迅速發給證人、鑑定人、特約通譯日旅費、鑑定費、傳譯費

參、建築

土地購置及房屋建築。

肆、充實機關必要設備

加強其他設備之維修與汰換。

伍、妥適運用第一預備金

臺灣新北地方法院檢察署 104 年度
工作計畫與預算配合對照表

項	目	預算來源及金額 (單位：千元)	
		核定計畫預算	分支預算
壹、一般行政	一、 行政管理。 二、 人事行政。 三、 政風業務。 四、 研考業務。 五、 輔導機關行政業務 實施業務檢查。 六、 強化各項計畫執行 進度與預算配合之 檢討。 七、 加強推行為民服務 工作並訂定年度為 民服務工作進度 表。 八、 加強推廣法律知識 與政令宣導。 九、 加強律師監督。 十、 推行平民法律扶助 業務。 十一、加強檔案管理。 十二、加強刑事資料之蒐 集、彙整、處理及 利用。 十三、檢察書類及相關資 料之蒐集與編印。 十四、統計業務。 十五、加強贓證物品、槍 械彈藥、毒品、電 動玩具及保證金 之保管處理。		

項	目	預算來源及金額（單位：千元）	
		核定計畫預算	分支預算
貳、檢察業務	十六、財產管理與維護。		
	十七、加強節能減碳措施。		
參、充實機關必要設備	十八、辦理綠色採購及身心障礙產品採購。		
	十九、辦理清淨家園。		
肆、妥適運用第一預備金	一、加強犯罪追訴。		
	二、提高辦案績效。		
合計	三、加強刑事裁判執行。		
	四、督導推行鄉鎮市區調解業務。		
	五、迅速發給證人、鑑定人日旅費、鑑定費。		
	加強其他設備之維護與汰換。		
	妥適運用第一預備金。		

臺灣新北地方法院檢察署

104年度工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
項：						
壹、一般行政						
目：						
一、行政管理			<p>(一) 依院頒「公文處理現代化推動方案」辦理辦公室文書處理製作系統、公文管理系統及機關公文電子交換作業，以提高行政處理效能。</p> <p>(二) 配合策訂推展檢察業務電腦化，並實施一審支援檢察官辦案系統，以提升辦案品質與效率。</p> <p>(三) 精簡公文處理程序，提高文書作業效率。</p>	<p>1. 公文多利用電子線上簽核系統筆硯製作，以提昇公文效率與品質。</p> <p>2. 連線傳輸書類資料管理紓減工作負荷，提高行政效率。</p> <p>3. 落實電子公文交換，提高處理效率。</p> <p>1. 配合法務部資訊發展，繼續全面推展檢察業務及行政事務管理資訊化。</p> <p>2. 繼續加強辦理員工電腦、資訊技術訓練，並荐送所屬人員參加法務部資訊處、法務部法官學院及國家發展委員會等單位舉辦之電腦研習班，以增進同仁專業技能。</p> <p>3. 加強電腦資訊之維護以增加使用效益，提高作業績效。</p> <p>1. 不定期檢討改進現行法令、手續、表格及內部處</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(四)修訂分層負責明細，貫徹分層負責。	<p>理程序。</p> <p>2. 簡化公文流程，嚴格執行分層負責，推行電腦資訊化，提升公文品質，增進業務效率。</p> <p>3. 傳閱之公文或各項活動訊息均公布於電子公布欄公告周知，節省紙張及傳遞公文的人力，並提高傳閱的效率。建置於辦案公文資料庫，公布重要上級函示及會議紀錄，提供檢察官、檢察事務官便捷查閱。</p> <p>4. 配合研考會提昇公文作業效率，積極推展公文電子交換業務。</p> <p>5. 收文電腦化，提昇查閱之效能。</p> <p>1. 落實行政革新，簡化作業程序，除法律明定或具有決策性之事務外，依據院頒「事務管理手冊」文書處理部分第 11 點等有關規定，根據實際情況，研討修訂分層負責明細表，力求層級授權。</p> <p>2. 貫徹執行分層負責，縮短公文流程，提高行政效率。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
二、人事行政			<p>(一)依行政院行政革新方案，健全機關組織，精簡現有員額，以提升行政效能。</p> <p>(二)加強輔導考試錄取人員實務訓練，貫徹考試用人及陞遷制度。</p> <p>(三)配合行政院推動核心價值計畫，加強辦理在職人員進修、訓練、考察、訪問及參加國際性會議。</p> <p>(四)厲行考核獎懲。</p>	<p>配合上級人力規劃，加強現職人員之工作指派並確實督導考核，以提升行政效能。</p> <p>考試錄取分配實務訓練人員，除指派專人指導專業知能外，並加強其法紀、倫理、服務觀念，以落實貫徹考試用人制度及依公務人員陞遷法，採公平、公正、公開辦理公務人員之陞遷。</p> <p>1. 鼓勵同仁參與多元化的學習管道，以落實終身學習。</p> <p>2. 遴選適當人員參加上級機關指派之各種訓練或進修。</p> <p>3. 推薦適當人員出國進修、考察或研究，並依規定於期限內提出出國研究報告轉報行政院研考會。</p> <p>1. 嚴格要求各級主管人員注重個人品德修養、以身作則，並對屬員加強平時考核(評)。對於優劣事蹟詳載於考核(評)表內，並提醒受考人瞭解。每年4、8月均由人事單位彙整後，密陳首長核閱，以</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(五)表揚資深績優人員。</p> <p>(六)審慎辦理特約法醫師及榮譽法醫師之聘用。</p> <p>(七)落實人事服務工作。</p>	<p>供年終考績、職務評定、陞遷及工作指派之參考。</p> <p>2. 貫徹人事公開,依規定設置人事甄審委員會及考績委員會、檢察官職務評定審議會,依有關法令分別審議陞遷及考績、職務評定、獎懲等事項。</p> <p>依規定請頒服務獎章或法務獎牌或有特殊表現之模範人員,並於工作會報中請首長轉頒,以資激勵。</p> <p>審慎遴選合格且具有工作熱忱之醫師,協助辦理相驗、解剖等業務。</p> <p>除落實為機關員工服務,並有效促進改善機關組織文化、建立廉政機制、激勵員工士氣,強調參與、鼓勵創新、增進機關用人彈性、建立以功績為主的陞遷考核制度、加強人員訓練與職務歷練,培養服務熱忱及修訂相關人事法規,推動行政作業程序合理化、便捷化及效率化。建立電子化政府、提高服務品質及提供單一窗口服務等項目。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
三、政風業務			(一)加強預防貪瀆不法，並建構防貪稽核作業機制。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用本署召開之各種會議或集會，另結合本署觀護人室等相關科室及轄區行政機關，加強廉政宣導及社會參與，傳達廉政法紀觀念，培養機關員工拒絕貪污的習慣，鼓勵民眾對貪污採取「零容忍」態度，並警惕公務員勿知法犯法。 2. 針對本署易滋弊端業務，定期或不定期辦理專案稽核或清查，期從中發現缺失問題，研擬興革建議供業務主管單位參考改進，以發揮興利服務效能，並維護本署優良政風。 3. 對拒收餽贈、拾金不昧、主動舉發不法等廉能事蹟，簽報表揚獎勵，以樹立優良典範及鼓舞員工廉能自持理念。 4. 辦理廉政滿意度問卷調查，做為廉政改進措施之參考。 5. 積極執行「國家廉政建設行動方案」之具體作為，使本署員工能確實遵行，以淨化國內政治風氣。 6. 對於請託關說、受贈財 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>物、飲宴應酬或其他涉及廉政倫理事件,確實依據行政院訂頒之「公務員廉政倫理規範」暨「行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點」規定,辦理簽報登錄程序,以提升機關清廉形象。</p> <p>7. 研提機關廉政風險評估報告,針對機關弊失風險業務與風紀顧慮人員可能造成機關威脅或影響進行評估,掌握風險業務及違常人員徵候,研提風險因應作為及對策。</p> <p>8. 配合會計室稽核本署採購、營繕及財物管理,注意有無弊端存在;每半年填報機關採購案件一覽表,並於年度內針對機關辦理採購決標案件,進行分析比對,從中瞭解是否有違常或不法線索,以有效發掘影響機關潛存因素,並發揮稽核監督機制。</p> <p>9. 依據「強化地區政風業務聯繫協調中心之具體作法」以本署政風室為轄區之聯繫中心發揮聯繫橫向聯繫機制及相關反貪、防貪、肅貪之功能</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)積極發掘貪瀆不法，提升重大貪瀆線索之管考及查處作為。</p>	<p>。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置檢舉信箱及檢舉專用電話、傳真機、電子網路信箱及告示牌，並在清水郵局租用檢舉貪瀆專用信箱廣為宣傳，以鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法。 2. 從民眾檢舉、報章雜誌、問卷調查、政風訪查等多方面發掘貪瀆線索，審慎過濾檢舉案件，如調查屬實，簽陳分案偵辦，如為虛構，則予澄清；另注意檢舉人身分保密及查證有無挾怨報復情事。 3. 加強推動「行政肅貪」，對檢察官不起訴處分確定或法院判決無罪確定之貪瀆案件，主動追究行政責任，以遏止貪瀆歪風。 4. 針對風評不佳員工所經辦之業務，積極發掘有無利用職務之便，向當事人需索並謀取不法利益，必要時建議先行調整職務。 		
			<p>(三)加強辦理公職人員財產申報作業。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定就本署申報者之公職人員財產申報表完成書面審核後，按申報人所申報之財產資料，彙整 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(四)加強辦理公務機密維護工作。	<p>每人一冊編號保存;並依規定受理民眾申請查閱。</p> <p>2. 依「公職人員財產申報資料審核及查閱辦法」及「政風機構辦理公職人員財產申報資料審核作業要點」之規定,實質審核財產申報資料,以發現有無申報不實情事。</p> <p>3. 對本署財產申報人依職權進行實質審核,依法務部函示規定(現行抽核14%,其中2%進行前後年比對)以公開抽籤方式擇定之。</p> <p>1. 蒐編違規、洩密案例資料,利用工作會報機會,實施保密宣導,以提昇員工保密警覺,建立正確之保密觀念及作法。</p> <p>2. 文書、會議、通信與電腦資訊等涉及機密事項,配合有關措施落實執行。</p> <p>3. 協助機關落實保防工作,嚴防公務機密任意外洩。</p> <p>4. 貫徹確立機關發言人制度,統一對外發布新聞。</p> <p>5. 針對人事甄選考試、重要會議、巨額採購及其他易滋弊端事項,事先協調研</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(五)落實執行預防危害或破壞本機關事件及協助處理陳情、請願事項等安全防護工作。	<p>訂專案保密措施,對可能洩密之管道或人員,機先採取預防措施,防患於未然。</p> <p>6.發生洩密案件,迅速通報業務主管科室,研採補救措施,嚴格追究責任。</p> <p>7.定期及不定期實施公務機密維護檢查。</p> <p>1. 協調相關單位與新北地方法院舉行聯合災害防救暨安全防護會報,或簽准自行召開,檢討缺失,研提改進意見,供相關科室參處。</p> <p>2. 依本署「災害防救暨安全防護會報安全檢查小組工作計畫」,定期或不定期舉行辦公廳舍安全維護,發現缺失,立即通知相關科室改進。</p> <p>3. 賡續執行本署「維護檢察長安全計畫」,協調相關人員,隨時注意維護首長安全。</p> <p>4. 十月慶典、春安工作及選舉期間,協調法警室,加強巡邏查察,確保機關設施安全。</p> <p>5. 重大案件及選舉涉訟案件開庭,協調法警室加強</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
四、研考業務			(一)加強研究發展	<p>安全維護事宜。</p> <p>6. 與轄區警、調單位保持密切聯繫,廣泛蒐集民眾陳情、請願等預警資料,通報上級並協調相關科室有效疏處。</p> <p>7. 發生群眾陳情、請願案件,立即陳報檢察長並協調有關單位妥慎處理,防範陳情請願事件失控或變質,並通報上級政風單位。</p> <p>8. 健全「危機處理小組」組織,提昇應變能力,先知先制,弭患於無形。</p> <p>9. 協調法警室,落實定點定時巡邏查察,防止假日或下班時間不明人士滯留或闖入,並靈活運用安全監控系統設備,全面掌控機關安全狀況。</p>		
		1. 執行年度研究計畫項目。	就本署相關業務、上級指派事項及民眾所需,隨時指定專人研究並提出計畫。針對計畫目標及可行性進行評估後貫徹執行。			
		2. 研究並貫徹上年度研究發展建議事項。	依照法務部及所屬各機關上年度研究發展成果及獎勵年報所列,凡對檢察業務			

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)加強本署計畫作業與計畫效能。</p>	<p>具有助益之建議事項，配合辦理。</p> <p>1. 計畫作業： 工作計畫應與本署現行制度相互配合，應具有整體性、前瞻性與可行性，並要求本署各單位分工合作，忠實執行計畫並隨時注意進度，亦透過發掘問題、相互溝通，檢討執行流程及成果是否與預期目標相符，以提升作業品質及效率。</p> <p>2. 計畫效能： 計畫為機關達成具體目標的行動方案，亦為機關分工分責的依據。若計畫作業未執行或已執行而績效不彰，除應就計畫作業流程隨時修改以配合實際情勢外，亦應就產出成果與預期目標之達成率提出檢討與改進之道，以利未來計畫之修正與效率、效能之提升。</p>		
			<p>(三)加強重要業務之管制與考核。</p>	<p>1. 對本署年度內重要業務及所擬訂之各項列管計畫均列入管制並確實考核，應陳報之進度事項，按期限陳報上級核備。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				2. 依「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」切實執行管考:一般偵查案件逾8個月,非屬經濟犯罪案件之詐欺、背信、侵占案件逾1年,重大刑事案件逾4月,刑事執行逾6月,再議案件,參與民事及非訟事件逾3個月,調字、陳字、聲他、上訴、補審案件均依規定列入管制。 3. 加強對於偵查及執行各項案件,逾3個月及逾2個月未滿3個月未進行之案件確實管制稽催、考核。 4. 配合臺灣高等法院檢察署定期辦理檢察業務檢查、檢察行政業務項目檢查及專案業務檢查,並將缺失提供承辦檢察官(檢察事務官)及相關科室參處改善。 5. 加強列管檢察官裁判書類收受判決情形,按月統計並製作調查表陳報高檢署。 6. 年度工作計畫執行情形列入管制,並實施定期或不定期檢查。 7. 落實計畫預算之執行,		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(四)列管行(函)查及陳情案件。</p>	<p>對進度落後者，請相關科室積極提出改善辦法。</p> <p>8. 屬行分層負責加強公文時效之管制。</p> <p>9. 提高公文電子交換比率。</p> <p>1. 對於上級行(函)查、陳情案件分「調」字案，人民陳訴案件分「陳」字案由主任檢察官調查辦理，並均確實列入管制。</p> <p>2. 調字、陳字案件確實依「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」及「臺灣高等法院檢察署暨所屬各級法院檢察署處理調、陳、聲他案件期限表」之期限規定，妥適依法處理，並於1個月內辦畢，逾限即予催辦，並由承辦股將延長理由以書面告知陳情人並按月辦理情形陳請檢察長核閱後陳報上級。</p>		
			<p>(五)切實執行公文時效管制，提高公文處理績效。</p>	<p>1. 依照文書流程管理手冊有關規定辦理公文稽催與考核。</p> <p>(1) 最速件，隨到隨辦。</p> <p>(2) 速件不超過3日。</p> <p>(3) 普通件不超過6日。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(六)推動內部控制制度。	<p>(4) 限時公文，法令有時限之事項，依限辦理。</p> <p>2. 切實貫徹分層負責制度。</p> <p>3. 落實推動公文管理系統作業，透過電腦隨時掌控公文流程，使文書流程與管理為一整體作業，隨時分析檢討改進缺失，並製作「公文時效管制統計表」按月依規定陳報上級機關審核，以提高管制績效。</p> <p>1. 本署各項控制作業，係為確保各項業務活動皆已有效運作，並依據風險評估結果，訂定各科室業務項目之控制作業，相關控制重點已併入各項業務作業流程中，並由科室主管落實執行內部控制。</p> <p>2. 定期辨識影響整體層級與作業層級目標不能達成之因素，並依據推動情形訂定適切之風險影響程度及發生可能性，以及就風險評估結果檢討修正，以確保其有效性。</p> <p>3. 本署每年定期由召集人襄閱主任檢察官召開內</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>部控制制度自行評估及內部稽核研討會議,由各單位及科室主管自行評估內部控制制度設計及執行之有效性並提出自行評估表及相關資料供政風單位進行內部評估查核及抽檢。</p> <p>4. 每年定期辦理內部控制制度自行評估及內部稽核工作,以確保機關內部控制制度持續有效運作。</p> <p>5. 不定時蒐集內部控制制度各項資訊並傳達給相關科室參採運用並針對監察院彈劾與糾正(舉)之案件、審計部中央政府總決算審核報告重要審核意見、涉及內部控制缺失部分,依「內部控制制度設計原則」所附「政府內部控制觀念架構」之原則,積極檢討強化內部控制作業。</p> <p>6. 落實執行「強化內部控制實施方案 104 年度重點工作」及法務部函頒之「內部控制制度遵循法令機制」,並針對高風險之相關資訊傳達各單位,避免發生違法情形,以促使達成規定之目標。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
五、	輔導機關行政業務實施業務檢查		強化行政業務之管理與輔導，定期實施業務檢查。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繼續強化輔導機關行政業務工作相互間協調連繫融合機關融洽關係，進而激發其工作潛能，產生最大工作效益。 2. 按月對紀錄、執行業務實施定期、不定期檢查，並輔導同仁就缺失部分改善，檢查結果按月（季）陳報上級機關核備。 3. 妥善運用預算，充實必要設備，加強檢察業務的電腦化、電子化。 4. 依「臺灣高等法院檢察署及所屬檢察機關加強業務檢查實施要點」之規定，由紀錄科、執行科主管配合研考科辦理。 5. 業務檢查時應嚴守檢察事務與行政事務之分際。 6. 研考科實施業務檢查如發覺缺失，隨時通知承辦人員補正及通知科室主管指派資深同仁輔導改善，並陳報檢察長。 		
六、	強化各項計畫執行進度與預算配合之檢討		(一)管制各項計畫之執行進度。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項計畫執行均納入管制，依計畫進度落實執行。 2. 各科室主管應依本計畫計畫目標之實施要領，切實辦理並注意工作進行 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
七、加強推行為民服務工作並訂定年度為民服務工作進度表			<p>(一)成立為民服務中心，實施櫃台一元化及電腦作業，強化為民服務工作擴大服務層面，爭取民眾對檢察工作之信賴與支持。</p> <p>(二)適時檢討各項計畫預算之配合。</p>	<p>實況與原訂計畫是否相符，隨時採取調適措施。</p> <p>3. 計畫進度執行情形，按月、季陳報上級核備。</p> <p>1. 將各項計畫執行進度，於工作會報提請相關單位切實依中央政府各機關單位預算執行要點執行。</p> <p>2. 編製歲出入預算執行進度狀況表、資本支出計畫預算執行進度統計表及督催表(每月)陳送法務部會計處核備。</p> <p>1. 成立為民服務中心，並由主任檢察官擔任為民服務中心主任，書記官長擔任副主任，各科室主管擔任幹事，遇有疑難事項或問題，立即協調儘速處理。</p> <p>2. 遴選具有專業及服務熱忱之績優人員負責服務中心並充實解答法律詢問等事項。</p> <p>3. 重視服務人員服務態度及專業知識，期回應問題正確、確實。並鼓勵同仁在職進修，不斷汲取新知、充實自我。</p> <p>4. 設置單一窗口，簡化工作</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>流程,以達一處收件全程服務,民眾可從單一窗口得到多種或整合的服務。</p> <p>5. 加強櫃台一元化作業並建立為民服務中心體制,加強服務功能,改進服務措施,擴大服務層面,爭取民眾之信賴與支持。</p> <p>6. 成立司法保護中心,整合轄內地方政府及社會保護資源,協助於偵查、公訴及執行中之當事人或其家屬實質的有感服務。</p> <p>7. 加強與財團法人法律扶助基金會板橋分會合作,派駐律師至本署為民服務中心,擴大扶助弱勢民眾提供法律諮詢服務。</p> <p>8. 賡續實施午間不休息,提供收狀、發放證人(鑑定人)、通譯日旅費及訴訟輔導服務。</p> <p>9. 提供夜間收狀、夜間發放證人、通譯、鑑定人日旅費及提供夜間免費呼叫計程車電話服務。</p> <p>10. 推展電話代理人代接制度,每月不定時測試本署同仁電話禮貌及代接電話情形,以提供民眾及時服務。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				11. 本署網站建置提昇服務品質意見問卷調查並提供意見調查表廣納民意，對於民眾所提出具價值意見作為本署檢討現行作法及改進之依據。 12. 推廣法務部 e 化便民服務線上申辦系統(採自然人憑證作業)，民眾經由自然人憑證於網路上申辦事項共 21 項，且可進度查詢，另於民眾洽公區提供無線上網服務網點，便利民眾上網。 13. 強化司法志工功能，加強引導、扶助老幼及轉介服務工作。 14. 推廣以電話受理人民聲請事項。 15. 增設劃撥方式發還刑事保證金。 16. 設置機關電子民意信箱，廣納建言。 17. 強化網站內容及服務功能，將相關聲請書狀、例稿、程序、問題集置於網站供民眾查閱運用。 18. 加強改善檢察官辦案態度及檢察事務官詢問態度，落實檢察官準時開		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>庭功能。</p> <p>19. 於偵查庭外設置電子看板，讓候訊民眾瞭解案件之偵訊進度。</p> <p>20. 隨時注意並改善為民服務中心設備，以符合民眾洽公需求。</p> <p>21. 加強對外籍配偶的照顧輔導，提供法律諮詢及轉介有關單位。</p> <p>22. 持續強化為民服務工作並擴大服務層面。</p> <p>(二) 適時舉辦為民服務工作之研習或觀摩。</p>	<p>1. 指派服務人員參加研習會、觀摩會及為民服務相關訓練課程。</p> <p>2. 利用各種集會宣導為民服務理念及蒐集事例提供辦理為民服務相關課程交換意見。</p> <p>3. 辦理司法志工研習，以熟稔本署業務並提昇為民服務專業性。</p> <p>4. 辦理各學校機關至本署參訪。</p>		
			<p>(三) 加強推廣檢察機關便民措施網路申辦作業。</p>	<p>1. 本署於全球資訊網設置申辦作業連結頁面，並加強 e 化便民服務宣導，另提供線上問卷調查表供民眾填寫。</p> <p>2. 線上申辦作業宣導品放</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>置於為民服務中心,民眾接洽業務時主動告知本項作業、發放DM並放大文宣張貼於偵查大樓、第二辦公室大樓民眾洽公處所。</p> <p>3. 於本署公開場合播放宣導短片、並於傳票、通知單及信封上加註申辦網址。</p> <p>4. 專責人員每日定時審視線上申辦業務情形,並每月彙整系統使用情形統計表。</p> <p>5. 配合政令於本署跑馬燈加強宣導。</p> <p>6. 為民服務中心、當事人休息區置放及張貼線上申辦文宣供民眾免費索取,宣導民眾多多利用線上申辦以減省申請時間。</p> <p>7. 於本署為民服務中心提供開庭進度查詢及線上申辦服務網址之 QR_Code 二維條碼,俾利洽本屬之民眾利用智慧型手機或平板電腦掃描後可迅速連線上開網址,並於洽公區域張貼無線上網圖示,供洽公民眾使用本項服務資源。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
八、	加強推廣法律知識與政令宣導	強化普及全民法律知識之宣導，有效疏減訟源。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 派員赴各機關學校、團體講授法律常識。 2. 提供日常生活有關之法律常識宣導品，供民眾參閱。 3. 利用大眾傳播媒體，報章、雜誌及本署全球資訊網站，宣導法律常識與政令。 4. 於為民服務中心以字幕機播放法令及法律常識，推廣法律教育。 5. 為民服務中心工作人員利用時機，對洽公民眾法令宣導。 6. 利用各種集會或以讀書會之方式適時宣導政令。 7. 每日於偵查大樓 2 至 3 樓當事人等候區播放法律宣導影片。 8. 不定時播放宣導政令影片、電影 DVD 請同仁踴躍參與。 9. 於本署全球資訊網放置全國法規資料庫及法務部主管法規查詢系統供民眾查詢查用。 			
九、	加強律師監督	監督律師執行職務。	發現執業律師有應付懲戒事由時，依法移付懲戒、有犯罪行為時，依法偵查。			

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
十、	推行平民法律扶助業務		加強辦理平民法律扶助。	為民服務中心人員對於需要扶助之民眾，轉請至本署為民服務中心 11 號櫃檯法律扶助基金會板橋分會駐點律師提供諮詢服務或轉介至台北律師公會辦理法律扶助事宜。		
十一、	加強檔案管理		強化檔案管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定年度檔案管理計畫，確實辦理檔案立案編目與檔案清理業務及務實績效管考制度。 2. 建構完善機關檔案管理作業資訊化系統。 3. 訂定檔案清理與清查計畫，定期辦理逾保存年限檔案清理銷毀作業，以掌控檔案庫房典藏空間。 4. 因應檔案逐年增加，擴充整修坪林檔案庫房，以增加檔案保存之空間。 5. 加強辦理行政公文歸檔作業，配合實施公文線上簽核系統，鼓勵同仁行政公文儘量使用線上簽核作業，以提昇電子公文線上簽核之比例。 6. 依檔案法施行細則第 10 條、第 12 條規定，每半年辦理檔案目錄匯送國家檔案局，並統計函報高檢署。 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				7. 爭取行政輔助人力,協助辦理檔案目錄建檔工作。 8. 改善檔案保存設施,爭取設立永久檔案保存區,及遷置機密檔案庫房。 9. 於本署外部網頁設置檔案應用專區,加強宣導檔案應用服務。 10. 積極辦理上級機關之考核業務。		
十二、	加強刑事	資料之蒐集、彙整、處理及利用	(一)確實蒐集及彙整刑事資料,並嚴格管理,提高運用功能。	1. 依照法務部「檢察案件編號計數分案報結實施要點」,及本署訂定之「偵查案件分案要點」辦理各類案件之分案。 2. 新收案件之刑事資料輸入電腦建檔,並要求輸入資料之正確性,以期資料完整,提高運用功能。 3. 依照「法務部及所屬機關資訊安全稽核作業規定」推動機密維護,嚴格管制實施,加強業務人員資料保密觀念,避免資訊外洩。		
			(二)加強內部控制機能,落實個人資料保護規定。	1. 機關資料庫系統以識別碼、密碼等控管方式,由資訊室專責辦理相關資訊系統的安全維護事項,內控監督則由資訊		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>室會同政風室對於個人識別碼、密碼安全及偵訊筆錄錄音系統，進行定期及不定期公務機密或資訊安全維護檢查，以確保個人資料及資訊系統的安全管理。</p> <p>2. 強化外部資料庫使用查核機制功能，除檢察官直接依權限使用外，其他人員因業務需要查詢個人資料，依規定需事先填載「網路資料查詢單」載明查詢對象及案由等項目，經機關長官核可後，始交由專責人員辦理查詢事項。</p> <p>3. 加強登載個人資料實體文件之保護措施為防範遞送郵址錯誤、洩露個資情事發生，承辦股書記官應注意核對檢察書類郵寄資料的正確性；另觀護人室對於載有民眾個人資料之實體文件，例如：對外公開舉辦有獎徵答回收之大量問卷，記載有民眾個人姓名、地址、連絡電話或服務單位等資料，亦屬個資法保護之範圍。</p> <p>4. 加強機關員工個人資料</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>保護法的宣導工作因應個人資料保護法已正式施行，應加強相關宣導，以強化機關員工對於個人資料保護的認知，提高保密警覺，實為保護相關民眾個人資料的重點工作。</p> <p>5. 為配合法務部強化各機關對個人電腦個資檔案之保護作為及政策，本署配合宣導加密保存與清查作業。</p> <p>6. 依照「法務部及所屬機關資訊安全稽核作業規定，避免受保護管束人等個案及榮譽觀護人個人資料外洩。</p> <p>7. 保存個人基本資料者，加密處理，限制資料存取資格落實個人資料保護。</p>		
十三、	檢察書類 及相關 資料之 蒐集與 編印	加強檢察及審判辦案書類之蒐集及管理。	<p>1. 檢察官辦案書類原本，依照各股號碼順序裝訂成冊後，送檔案室妥善保管。有關起訴及不起訴處分書正本，彙整陳送上級機關審核。</p> <p>2. 檢察書類正本、賡續依規定按期彙送臺灣高等法院檢察署，微縮影掃描數</p>			

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
十四、統計業務			<p>(一)協助建立刑案資料及賡續擴充統計個案。</p> <p>(二)編制公務統計報表。</p> <p>(三)建置統計應用資料。</p> <p>(四)統計考察檢察官辦案成績。</p>	<p>位建檔,以建立完整精確之偵審書類光碟影像檔案管理系統資料。</p> <p>依照「檢察案件編號計數分案報結實施要點」及「犯罪被害補償及求償事件編號分案報結實施要點」規定,詳實蒐集各項資料,以配合刑案資訊整合系統之需求,協助建立該系統資料,並賡續擴充統計個案資料庫,以提高統計運用彈性。</p> <p>依照「法務部公務統計方案」規定,詳確記錄與統計機關職務執行經過與結果,查編本機關月報、半年報、年報等公務統計報表,並按規定日期陳報,供施政及業務參考。</p> <p>依定期查編之公務統計報表、其他統計報告及統計刊物中之各種統計資料,賡續擴充統計應用資料庫,以增進統計資料管理效率。</p> <p>依照「高等法院以下各級法院及其分院檢察署與臺灣高等法院檢察署智慧財產</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(五)定期發布統計資料。</p> <p>(六)與機關業務密切結合。</p>	<p>分署檢察官辦案品質考評實施要點」及其他相關規定，按月蒐集統計檢察官辦案成績，每屆年終，編製統計考查檢察官辦案成績年報表及清冊，提供人事單位辦理考核。</p> <p>每月擇取重要統計資料項目，透過網際網路登載於機關網頁，以落實行政資訊公開及便利各界參考，擴大服務層面。</p> <p>隨時應機關業務需求，運用統計個案資料庫或統計應用資料庫，適時產生相關統計資料提供參考應用。</p>		
十五、	加強	<p>贓證物品、槍械彈藥、毒品、電動玩具及保證金之保管處理</p>	<p>(一)加強贓證物品及槍械彈藥之防護與管理。</p>	<p>1. 槍枝、彈藥、毒品分別放置於具有特殊安全裝置之庫房保險櫃內，並以電腦及管制條碼，由專人專責操作管理，庫房內外並設置錄影監視系統及雙鎖，不可僅憑一人開鎖領取。各級毒品以毒品專用袋存放保管、海洛因毒品送法務部調查局集中保管。</p> <p>2. 貴重之贓證物品，由送案機關先經鑑定，自 102</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)加強管理查獲之賭博性電動玩具。</p> <p>(三)妥適保管及發還保證金。</p> <p>(四)落實辦理贓證物品之拍賣、銷毀與繳交庫。</p> <p>(五)定期或不定期抽查查扣贓證物品管理情形。</p> <p>(六)妥慎保管處理毒品。</p>	<p>年12月1日起新收貴重物品不再檢送台灣銀行統一，由本署自行保管。</p> <p>3. 定期由政風室會同總務科抽檢槍械彈藥、毒品及貴重物品，檢查結果並簽陳首長核閱。</p> <p>體積龐大、數量繁多之賭博性電動玩具機體由查獲警察機關自行保管，IC板隨案移送本署，並依規定由上級派員蒞場監督，定期辦理銷燬。</p> <p>1. 刑事保證金以電腦資訊化管理。</p> <p>2. 刑事保證金依法得發還者，應即迅速主動辦理發還，以維當事人權益。</p> <p>定期辦理沒收物之銷燬及公開拍賣，拍賣所得款項全數繳交國庫。</p> <p>1. 不定期抽查贓物庫保管處理情形、檢討改進。</p> <p>2. 加強管理人員之查核，提高管理人員素質。</p> <p>1. 對於毒品之保管及處理，確實遵照「獲案毒品處理</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>流程管制作業要點」規定，妥慎辦理。</p> <p>2. 獲案海洛英毒品均由專人輸入電腦管制、處理，於黏貼電腦管制條碼後，移送調查局鑑定、集中保管。</p> <p>3. 電腦管制條碼之使用，均予嚴格管制。</p> <p>4. 每星期彙製扣押毒品清冊，分送有關單位列管。</p> <p>5. 扣案之安非他命均分別以專用袋保管存放於毒品庫房內。</p> <p>6. 指定專人每月清點、複核1次。</p> <p>7. 銷燬前由政風室會同總務科人員抽點並檢視專用袋有無破損掉包情事，於銷燬時會同政風室及有關機關人員至銷燬現場逐案詳細查對監督銷燬，以防外流。</p>		
十六、	財產管理 與維護		(一)加強財產之管理、維護並定期盤點。	<p>1. 公有房舍隨時注意油漆粉刷，並責由財產管理人員不定時檢修，以保耐久與整潔。</p> <p>2. 定期清查盤點財產，對已逾保存使用年限且不堪繼續使用者，依規定辦理報廢。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)加強本署宿舍之管理及積極收回不合規定佔用之宿舍。</p> <p>(三)辦理本署清查被占用公用土地處理情形。</p>	<p>3. 持續辦理審檢分隸院、檢財產劃分登記。</p> <p>4. 水電設施及消防設備，派專人經常維護定期檢查。</p> <p>5. 財產物品指定專人管理，並定期檢查核對。</p> <p>6. 專人負責車輛按行駛里程定期維修，其維修費用達公告金額 50 分之 1 時，並派員監修。</p> <p>7. 車輛派遣調度，嚴格管制。</p> <p>每年至少辦理二次居住事實之查考作業。</p> <p>定期辦理清查公用土地有否被占用情事。</p>		
十七、	加強節 能減 碳措 施		達成政府機關及學校四省專案計畫之單位執行四省目標。	積極汰換用電設備為高效率、低耗能之變頻冷氣空調系統、節能省電型照明並積極宣導同仁養成隨手關、冷氣等習慣，並控制室內溫度於 26-28 度，俾使用電指標達基準值。		
十八、	辦理綠 色採 購及 身心 障礙 產品 採購		(一)確實依機關綠色採購績效評核作業評分方法，達成指定項目綠色採購比率 90%之目標。	每月、每季檢討綠色採購之達成比率及採購項目，俾利達成全年度 90%之綠色採購法定比率。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二)確實依「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」相關規定，優先辦理採購身心障礙機構生產之物品，並達成年度採購金額累計占義務採購機關年度採購該物品及服務項目金額比率 5%以上之目標。	於經費條件及合理價格允許下，優先向彼等機構或團體辦理採購，並每月檢討採購商品或服務交金額，俾利控管達成度 5%之法定優先採購比率。		
	十九、辦理清淨家園		依「清淨家園全民運動計畫」辦理清淨家園活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期及不定期辦公室及週邊環境清潔與消毒，並配合政府國家清潔週之執行，有效落實政府清淨家園政策。 2. 設定辦公廳舍周邊為巡檢區、建置綠網巡檢部落格，將定期、不定期巡檢結果發表於日誌。 		
	項： 貳、檢察業務 目： 一、加強犯罪追訴		(一)加強偵辦貪污瀆職犯罪案件。	1. 成立「肅貪執行小組」由檢、調、政風人員組成，以檢察長為召集人，主任檢察官 1 人為執行秘書，並依「檢察機關執行肅貪工作實施要點」之規定辦理。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二)積極偵辦經濟犯罪，安定經濟秩序。	2. 督促檢察官嚴格執行「檢察機關執行肅貪行動方案」及「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」加強偵辦貪污瀆職犯罪，縝密蒐證從嚴偵辦，從速偵結。 3. 切實遵照「肅貪行動」之規定，於外出查案、勘驗、相驗時，不得接受司法警察人員之招待。 4. 設置檢舉貪瀆信箱，並租用受理檢舉郵政信箱，裝設專用電話及傳真機，鼓勵民眾檢舉貪瀆案件。 1. 設置「金融秩序組」指定檢察官偵辦經濟犯罪案件。 2. 督促檢察官縝密蒐證，迅速偵結，並促請法院從重量刑，以期及時嚴懲，遏止犯罪，維護經濟安定。 3. 結合交通部(郵政儲金匯業局與電信總局)、警政等金融監理單位，嚴密查緝歹徒利用傳送手機簡訊中獎通知或以免信用查證之貸款及電話恐嚇等詐騙集團，使歹徒無法巧立名目誘使被害人匯款。		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(三)從嚴從速偵辦重大刑事案件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置重大刑案組指定檢察官，辦理檢肅槍枝、掃黑、野生動物保育法、社會矚目案件及「檢察機關辦理重大刑事案件注意事項」所列不屬其他專組之案件，並與轄區警察分局為單位，建立檢警雙向連繫。 2. 重大刑事案件均列入管制，並督導檢察官確實遵照「檢察機關辦理重大刑事案件注意事項」從嚴追訴，從速偵結。 3. 重大刑事案件於提起公訴時，具體求刑或要求宣告強制工作處分。 4. 收受判決時立即詳審，如有違誤或不當者，應提起上訴。 		
			(四)加強竊盜案件從嚴從速偵辦。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 犯罪情節重大之竊盜案件，於提起公訴時，從重求刑。 2. 對於竊盜集團，本著抽絲剝繭，鏗而不捨，嚴密從速調查證據，揪出幕後首犯，使之繩之於法。 		
			(五)確實偵辦智慧財產權犯罪案件。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指定檢察官專責辦理商標法、著作權法等有關智慧財產權案件，對於上 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(六)加強防制電腦及網路犯罪，確保社會秩序。</p>	<p>市、上櫃公司或國際及社會矚目案件，有搜索、扣押必要時，由檢察官親自或指揮司法警察實施搜索、扣押以保全證據。</p> <p>2. 對慣常為此類犯罪之被告及犯罪情況嚴重者，請求法院從重量刑。</p> <p>3. 指派檢察官參加各種研習會，以增進專業知識及辦案經驗。</p> <p>1. 對於個人資料檔案之安全維護依「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」、「法務部暨所屬各機關資訊安全稽核作業規定」，確實遵照辦理。</p> <p>2. 對網路犯罪案件，迅速結合檢、調、警、電信資訊等相關單位共同查緝，以維網路秩序與社會治安。</p> <p>3. 由智慧財產暨電腦犯罪專組檢察官專辦電腦犯罪案件，並從嚴從速偵辦，有效遏阻電腦犯罪，確保社會秩序。</p>		
			<p>(七)加強偵辦毒品案件。</p>	<p>1. 成立「緝毒執行小組」，由檢、調、警、憲兵隊、海巡署等人員組成，以檢察長為召集人，主任檢察</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>官一人為執行秘書，並依「檢察機關加強查緝毒品實施要點」之規定辦理。</p> <p>2. 檢察官對製造、運輸、販賣毒品者及走私案件從嚴從速偵辦，如認有羈押必要者，聲請法院裁定羈押、於起訴時從重求刑。</p> <p>3. 對施用毒品者，除向法院聲請裁定送勒戒處所觀察、勒戒或戒治處所施以強制戒治外，亦依本署之毒品戒癮治療實施計畫，給予附戒癮治療條件之緩起訴處分，減除毒品之危害，協助吸毒者回復正常生活。</p> <p>4. 設置「緝毒小組」，指定檢察官偵辦毒品危害防制條例案件，督促司法警察人員積極查緝毒品及走私犯罪案件。</p> <p>5. 成立「毒品危害防制條例相關問題研究諮詢小組」，針對毒品查緝實務所遇到的法律問題，深入研究，以利毒品查緝工作之進行。</p>		
			(八)加強偵辦違法不實廣告案件。	1. 檢察官應注意媒體廣告，如發現有誇大不實、		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(九)嚴格追訴違反野生動物保育法案件。</p> <p>(十)迅速辦理一般刑事案件。</p>	<p>違法欺妄者，應積極偵辦。</p> <p>2. 應加強與公平會或 NCC 等行政機關協調聯繫，如有發現不實廣告，應遵照法務部與公平會之協調結論(86.3.8)辦理。</p> <p>3. 偵辦情節重大之違法、不實廣告案件，應適度發布新聞，並從重求刑。</p> <p>4. 從嚴查察偽藥、禁藥、假化妝品、偽健康食品等透過廣告進行詐騙之案件。</p> <p>1. 由本署「重大刑案組」兼辦違反野生動物保育法案件。</p> <p>2. 嚴格追訴違反野生動物保育法案件，確保法律威信，維護國家形象。</p> <p>3. 配合有關單位於執法程序之指導，並適時指揮、支援取締工作。</p> <p>1. 督促檢察官案件進行確實遵照「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」規定迅速辦理。</p> <p>2. 依照上列要點確實列管稽催、督導，並依部頒檢察官辦案成績規定統計列冊，列入人事考核資</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十一)加強偵辦兒童及少年性交易案件並加強偵辦危害婦幼安全案件。	<p>料。</p> <p>3. 辦案講求科學採證,力求精準確實,提高辦案正確性。</p> <p>4. 認事用法適度,引證理由充分、詳實、正確、書類製作完備,使當事人信服。</p> <p>1. 成立「婦幼保護執行小組」由檢察長為召集人,婦幼組主任檢察官為執行祕書,執行小組每3個月召開「執行會報」檢討執行成效,必要時得隨時召開之。</p> <p>2. 檢察官應注意各媒體廣告,發現有利用宣傳品、出版品、廣播、電視或其他媒體刊登或播送廣告,引誘、媒介、暗示或以他法使人為性交易者,應即主動積極偵辦,進而追查兒童及少年性交易犯罪案件。</p> <p>3. 接獲檢舉電話,除即時詳實登記外,檢察官應迅速指揮司法警察前往查證、救援,並全力追查幕後主嫌。</p> <p>4. 對有違反兒童及少年性交易防制條例及妨害性</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>自主罪案件之犯罪，檢察官應本主動偵查犯罪之職責、積極指揮警察、調查人員緝密蒐證，從嚴追訴，並應視案情輕重，審酌被告之犯罪手法、動機、前科等情況，詳敘理由具體求刑，以有效遏止犯罪。</p> <p>5. 檢察官於辦理性侵害、家庭暴力案件時，應注意被告是否有刑事訴訟法第101條第1項、第101之1情形，依法聲請羈押。如無聲請羈押事由及必要，而逕命具保、責付或限制住居者，對家庭暴力罪或違反保護令罪之被告得命其遵守家庭暴力防治法第31條第1項第1至5款之條件。對性侵害案件之被告得依刑事訴訟法第116之2、117之1規定，命其遵守一定之事項並交由司法警察執行之，以適時維護該類案件被害人及其家屬之人身安全。</p> <p>6. 檢察官於辦理違反家庭暴力防治法案件，經參酌刑法第57條所列事項及公共利益之維護，對被告</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>認以緩起訴處分為適當者,得酌情命其向被害人道歉、立悔過書、保護被害人安全或預防再犯所為之必要命令(刑事訴訟法第 253 之 2 第 1 項第 1、2、7、8 款)。</p> <p>7. 本署已全面實施「性侵害案件減少被害重複陳述作業流程」,為掌握偵查時機,與轄區司法警察機關建立性侵害案件通報機制,俾檢察官及早啟動偵查程序,以保全證據,提高定罪率。</p> <p>8. 檢察官對於網際網路兒童色情案件,應指揮具有偵辦電腦犯罪專長之司法警察深入偵查,蒐集犯罪事證,提起公訴並具體求刑。</p> <p>9. 對查緝有功之檢察官,主動依「檢察機關偵辦違反兒童及少年性交易防制條例刑事案件獎懲辦法」報請敘獎。</p> <p>10. 設立單一窗口及專線電話通報系統,加強本署與警察機關、縣政府家庭暴力暨性侵害防治中心之聯繫,避免性侵害案件被害人遭受二度傷</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十二)加強偵辦人口販運案件。	<p>害。</p> <p>11. 被害人受家庭暴力之急迫危險者，檢察官得以書面或傳真等方式，迅速向法院聲請緊急保護令，以及時確保被害人安全。</p> <p>1. 檢察長召集轄內警政、社政、衛政、勞政及移民署專勤隊等人口販運防制網絡成員，每六個月召開人口販運防制會議，檢討執行成效，必要時得隨時召開之。</p> <p>2. 檢察官於偵辦跨國或跨境人口販運案件時，應注意鑑別被害人是否為人口販運被害人，以有效偵辦人口販運案件，並提供被害人合適之保護措施。</p> <p>3. 檢察官應注意各媒體廣告，如發現有疑似人口販運犯罪時，應即時啟動偵查，以掌握偵查先機。</p> <p>4. 接獲檢舉情資時，檢察官應迅速指揮司法警察，前往查證、救援，並全力追查行為人。</p> <p>5. 對人口販運案件，檢察官應本主動偵查犯罪之職權，積極指揮警察、移民</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十三)加強偵辦組織犯罪案件。	<p>署專勤隊,偵密蒐證從嚴追訴,並具體求刑,以懲不法。</p> <p>6. 檢察官於辦理人口販運案件時,應注意被告是否符合刑事訴訟法第 101 條第 1 項、第 101 條之 1, 聲請法院羈押之。</p> <p>7. 設立單一窗口及專線通報系統,加強與新北市政府社會局、勞工局、衛生局、警察局及入出國及移民署專勤事務第一大隊台北縣專勤隊之聯繫,以期有效偵辦人口販運案件。</p> <p>1. 檢察官應發揮主動摘奸發伏之精神,積極偵辦「組織犯罪防制條例」案件,從嚴追訴,從速偵辦,以有效遏阻及防制日益嚴重之組織及暴力犯罪。</p> <p>2. 對於犯罪組織成員,如符合法定羈押要件,應依法聲請法院裁定羈押。</p> <p>3. 對於發起、主持、操縱或指揮犯罪組織者,除從嚴追訴、具體求刑外,並聲請於刑之執行完畢或赦免後,令入勞動場所,強</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>制工作。</p> <p>4. 參加組織後取得之財產,除有合法來源或應發還被害人者外,均應聲請沒收。</p> <p>5. 依據「行政院防制人口販運行動計畫」指派專責檢察官辦理,並與警察機關、縣市政府社政、勞政、海巡署及內政部入出國及移民署等單位,建立協調聯繫機制,提升偵辦效能,並結合非政府組織(NGO)以加強被害人之保護。</p>			
			<p>(十四)加強偵辦國土保育犯罪案件。</p>	<p>1. 設置「國土保護組」專案小組,指定檢察官,積極主動偵辦破壞國土,環保犯罪等案件。</p> <p>2. 協調中央、地方各有關機關,以本署為運作核心,藉由專責檢察官統合司法警察機關之偵查權責及環保專業認定,快速打擊犯罪,並追本溯源,查扣環保犯罪之犯罪機具及不法所得,澈底剝奪不法業者之犯罪所得。</p>		
			<p>(十五)加強辦理「查緝黑金」案件。</p>	<p>1. 設置「查緝黑金組」指定檢察官辦理法務部指定</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十六)加強辦理重大金融犯罪案件。	<p>黑金案件。</p> <p>2. 將「掃黑、肅貪、查賄」三方面列為工作重點,針對轄區內重大黑金案件、貪瀆案件、經濟犯罪案件加強偵辦,並對轄內各機關承辦之重大公共工程列管,密切監控,發現不法,迅即偵辦處理。</p> <p>1. 由本署「金融秩序組」兼辦偽造貨幣罪(單獨行使除外)、違反銀行法、證券交易法等犯罪案件。</p> <p>2. 積極追查偽鈔來源,循線查緝偽造者,防止偽鈔流入市面,紊亂金融秩序。</p> <p>3. 結合財政部(金融司、財稅資料中心)、金融監督管理委員會、調查局等單位,共同打擊犯罪組織,虛設公司行號、向銀行冒貸、超貸,並利用人頭帳戶達成洗錢目的,或杜絕上市(櫃)公司利用內線交易,炒作公司股票,賺取不法利益。</p>		
			(十七)加強辦理民生犯罪案件。	<p>1. 將下列案件定為優先打擊犯罪類型,積極提升偵查效能</p> <p>(1)危害民眾生命、身體之</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>食品、藥品或日常用品犯罪。</p> <p>(2)重大竊盜犯罪;侵入住宅竊盜及汽車竊盜、擄車勒贖行為。</p> <p>(3)犯重利罪之地下金融業者或集團。</p> <p>(4)受託催討債務而以暴力或他法犯罪,對借款人催款或討債之個人或集團。</p> <p>(5)以電話、簡訊等方式恐嚇、詐騙行為。</p> <p>2.檢察官承辦危害民眾生命、身體之食品、藥品或日常用品案件應積極追緝來源,防範物品流入市面。承辦重大竊盜案件時,應調查共犯或竊盜集團,並追查銷贓管道,防範被告保有贓物。</p> <p>3.檢察官發現電話詐欺恐嚇案件以人頭名義申請銀行帳戶或電話號碼時,應積極追查幕後共犯,務求一網打盡。</p> <p>4.檢察官偵辦該案件時應依刑事訴訟法或其他法律規定積極查扣犯罪所得及供犯罪所用之物,並要求法院宣告沒收。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十八)加強查緝坊間非法竊聽案件	<ol style="list-style-type: none"> 隨時注意坊間非法竊聽案件及有無非法利用監聽器材窺視、竊聽他人之非公開活動、言論等。 密切注意坊間竊聽器材及軟體的發展，隨時與電信主管機關保持必要的聯繫，俾有效防範。 		
			(十九)查緝境外犯罪證據及犯罪所得，並強化國際司法互助之合作。	<ol style="list-style-type: none"> 檢察官偵辦案件，應積極查扣被告犯罪所得，如事實足認被告之犯罪所得或相關證據非僅限於境內，應積極查處，並依照『防範刑事案件被告逃匿聯繫作業要點』之原則，為適當之處置，以避免被告逃匿，造成取證及追索犯罪所得之困難。 透過已簽定之司法互助協定，持續執行相關事項，有效打擊跨國犯罪，促進合作。 透過我國加入之國際洗錢組織，積極追索境外所得。 鼓勵檢察官積極參與法務部舉辦之國際交流、培訓計畫，加強檢察官之外語能力，並拓展國際觀。 		
			(二十)加強偵辦跨境犯罪	<ol style="list-style-type: none"> 有效掌握跨境犯罪情 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>腦及瓦解集團組織，務求一網打盡，徹底消除民怨，有效遏止犯罪。</p> <p>2. 檢察官偵辦「檢察機關排除民怨計畫」之各類案件，應積極查扣被告之犯罪所得，期從根源處削減犯罪動能，必要時並可依相關法律規定扣押被告財產，以保全日後之沒收、追徵、追繳及抵償，彰顯檢察機關杜絕犯罪之公義角色。</p> <p>3. 檢察官辦理「檢察機關排除民怨計畫」之各類案件，如有重大成果及績效時，檢察機關應適度發佈新聞，使民眾瞭解政府清除民怨犯罪之決心。</p> <p>4. 檢察官偵辦造成民眾恐慌或實際造成危害之重大民怨案件，應聲請羈押，並到庭陳述意見，且於案件提起公訴時，應予從重求刑，並依情節要求法院宣告保安處分，必要時協同公訴檢察官共同蒞庭，判決結果如有重大落差時，應積極提起上訴。</p>		
二、提高辦案			(一)貫徹執行加強一、二審	1. 專組辦案制度之建立，藉		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
績效			檢察功能。	<p>由專組辦案制度達到專業分工，經驗傳承，加強檢察官辦案深度的目的，並能有效發揮打擊重點犯罪的功能。</p> <p>2. 減少起訴案件，加強利用簡易程序、職權不起訴及緩起訴。</p> <p>3. 落實檢察機關人員之在職訓練及繼續教育之制度化，為使檢察機關檢察官及相關人員瞭解新修訂法律及配套實施方案，增進專業新知，溝通法律見解及交換辦案經驗，以提高辦案能力，加強推動檢察業務。</p> <p>4. 積極查扣被告犯罪所得，偵辦貪污、毒品、經濟、洗錢等犯罪時，依刑法第38條、刑事訴訟法第133條、洗錢防制法第9條、組織犯罪防制條例第7條第1、2項規定，查扣被告犯罪所得，必要時並得依據貪污治罪條例第10條、毒品危害防制條例第19條、洗錢防制法第14條、組織犯罪防制條例第7條第3項等規定，扣押被告財產，以保全日後之沒收、追徵、追</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)加強辦理再議案件。</p>	<p>繳及抵償，以彰顯檢察機關之公義角色。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聲請再議之案件，原檢察官認為有理由者，即撤銷處分，繼續偵查或起訴。原檢察官認聲請無理由者，即速將卷宗送交上級審審酌。 2. 由研考科每月對拖延未結之再議案件進行稽催。 3. 落實職權再議，對於死刑、無期徒刑或最輕本刑3年以上有期徒刑之案件，因犯罪嫌疑不足，經不起訴之處分，或為緩起訴之處分者，如無得聲請再議之人時，檢察官應依職權逕送再議。 		
			<p>(三)蒐集經濟犯罪資料，研究犯罪型態及法律之適用，以利偵辦經濟犯罪。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由金融犯罪專組主任檢察官參照法務部訂頒之「經濟犯罪之罪名及範圍認定標準」隨時蒐集特殊案例之犯罪資料、研究犯罪型態及法律之適用，填製案例表，載明具體建議事項等，送交行政科室承辦人彙整陳報臺灣高等法院檢察署審核通過後，列為參考案例，以利偵辦新興經濟犯罪。 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(四)改善問案態度，屬行準時開庭。	<p>2. 由偵辦重大經濟犯罪案件之承辦檢察官，就承辦特定重大經濟犯罪案件之辦案心得及辦理是類案件之建議事項等，填製案例表，送交行政科室承辦人彙整陳報臺灣高等法院檢察署審核通過後，列為參考案例，以利偵辦是類經濟犯罪案件。</p> <p>1. 定期於各項會議宣導檢察官、檢察事務官問案應出於懇切、平和態度，予以當事人充分說明；每季提供問卷向法院調查法官勘驗光碟時，若發現有問案態度不佳者，提供本署改進。</p> <p>2. 民眾於辦理報到時，主動發給報到人意見調查表，以瞭解檢察官辦案態度，並予統計查考，檢討改進。</p> <p>3. 每日統計檢察官、檢察事務官準時開庭情形，呈送檢察長核閱。</p> <p>4. 本署偵查庭各樓層均設置意見箱供民眾填寫檢察官(檢察事務官)問案態度，若有具體問案態度不佳情節，由專責主任檢</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(五)妥適處理偵查中之新聞發佈，落實「偵查不公開原則」。</p> <p>(六)加強實行公訴，落實蒞庭、上訴、抗告等績效。</p>	<p>察官查核督導，無具體情節者，檢察長核示後送交承辦組主任檢察官督導改善。</p> <p>5. 檢察長每月親自訪查檢察官開庭情形，另指定值星主任檢察官不定時查考、督導。</p> <p>1. 依「檢察、警察暨調查機關偵查刑事案件新聞處理注意要點」規定辦理，設置「新聞發布室」，由襄閱主任檢察官擔任發言人，確實執行「新聞發言人制度」，避免發言不當，並兼顧被告或犯罪嫌疑人及相關人士之隱私與名譽，妥適發布新聞內容，並公告於機關網站。</p> <p>2. 邀集轄區內媒體座談、溝通發布新聞及採訪方式建立共識。</p> <p>3. 規劃媒體採訪室，妥善管制媒體進入辦案人員辦公室。</p> <p>1. 指派主任檢察官及檢察官專責全程到庭實行公訴。</p> <p>2. 公訴檢察官與原承辦檢</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(七)加強檢警、檢調之聯繫。</p>	<p>察官保持聯繫，以掌握案情，俾能有力舉證，充分論告。</p> <p>3. 公訴檢察官積極實行公訴，參與法庭詰問、辯論及調查證據。</p> <p>4. 收受判決或裁定正本後應即詳審，如發現判決、裁定有違誤或不適當之處，應即提起上訴或抗告。</p> <p>1. 參加上級舉辦之檢、警、調聯席會議。</p> <p>2. 辦理台北地區或參加其他機關舉辦之檢、警、調聯席會議。</p> <p>3. 本署不定期舉辦轄區檢、警、調之聯席會議，研究改進偵查犯罪技術，溝通預防犯罪措施。</p> <p>4. 設置值星主任檢察官制度，隨時與警、調機關密切聯繫。</p>		
			<p>(八)繼續實施偵查錄音、錄影。</p>	<p>1. 經常維護錄音、錄影器材設備，保持良好狀態，以備時需。</p> <p>2. 依照「檢察及司法警察機關使用錄音錄影及錄製之資料保管注意要點」，確實實施偵查錄音、錄</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(九)加強辦理相驗案件。</p>	<p>影。</p> <p>3. 於偵查終結，應落實自錄音錄影集中儲存系統內燒錄影音光碟，並妥善保管，以確保錄音錄影的品質。</p> <p>4. 研考科定期就已結逾 2 個月尚未燒錄影音光碟之案件進行稽催，以確保已結案件之錄音錄影均經燒錄。</p> <p>1. 相驗案件均以電話報驗隨報隨驗，遇有社會矚目之重大相驗案件，不待報驗，即刻赴驗。</p> <p>2. 相驗車司機配置行動電話，隨時聯繫受理報驗、往驗，爭取時效。</p> <p>3. 遴聘榮譽法醫師，協助本署相驗業務。</p> <p>4. 確實遵照「臺灣高等法院檢察署所屬各地方法院及其分院檢察署相驗案件處理要點」辦理。</p>		
			<p>(十)加強檢察業務之檢查，督導檢察官妥速辦理檢察業務。</p>	<p>1. 上級檢察機關實施檢察業務檢查時，全力配合辦理，對於指正事項，通知各承辦檢察官遵照辦理並檢討改進。</p> <p>2. 逾期末結案件，請檢察官</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十一)確實執行「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」,防止稽延案件之發生。	<p>填寫未結原因,由檢察長或主任檢察官審核改進意見,承辦檢察官依審核意見辦理。</p> <p>3.逾期未結案件每月提主管會報報告,由檢察長指示主任檢察官督導及協助檢察官儘速辦結。</p> <p>1. 案件有「逾 2 年以上未結」、「無故逾 3 月未進行」或「無故或藉故拖延不結」之情形,必要時由檢察長或主任檢察官調卷查核未進行原因,並協助案件進行。</p> <p>2. 督促檢察官辦理案件,確實遵照「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」有關規定,積極進行。</p> <p>3. 一般偵查案件逾 8 個月,非屬經濟犯罪案件之詐欺、背信、侵占案件逾 1 年,重大刑事案件逾 4 個月,刑事執行案件逾 6 個月,再議、參與民事及非訟事件逾 3 個月者均列入管制,按月通知承辦人員積極清理結案,至案件終結為止。</p> <p>4. 逾 3 個月無故未進行案件,無正當原因者,依「檢</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(十二)確實辦理勸導息訟，疏減訟源。	察機關辦案期限及防止稽延實施要點」規定，辦理扣減檢察官辦案總成績。 5. 每月將逾期未結案件月報表陳報高檢署審核。 1. 加強法律常識宣導，使一般民眾對輕微或告訴乃論案件，能利用鄉鎮市區調解委員會先行調解。 2. 對告訴乃論案件，應儘量勸導當事人和解息訟，以疏減訟源。 3. 每月統計勸導息訟，辦理情形，提出分析報告，對於績效卓著人員，報請獎勵。		
			(十三)確實審核刑事補償事件檢察官羈押有無疏失。	1. 指定檢察官負責辦理刑事補償事件。 2. 檢察官確實審核刑事補償事件，並從實務中檢討提供改進意見，作為慎重妥適聲請羈押人犯之參考。 3. 如發現檢察官聲請羈押有違失，致生刑事補償事件者，報請議處。		
			(十四)妥適處理調查及陳情案件。	1. 調查及陳情案件均分調字及陳字並輸入電腦，列		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(十五)加強檢察官協助處理國家賠償法事件。</p> <p>(十六)參與民事事件。</p>	<p>入追蹤管制,並按月陳報高等法院檢察署。</p> <p>2. 調查及陳情案件均分由學識、經驗豐富之主任檢察官妥適處理。</p> <p>3. 確實依調字、陳字辦案期限表儘速辦結,並函復陳情人調查結果。</p> <p>1. 由金融秩序組檢察官兼辦,隨時妥適處理國家賠償事件,並適時提供義務機關訴訟上必要之協助。</p> <p>2. 從實務中檢討「國家賠償法」適用疑義,擬具改進意見,提供上級參考。</p> <p>3. 每半年將受理之國家賠償事件及處理情形,列表報部。</p> <p>1. 指定智慧財產組檢察官專責辦理民事事件。</p> <p>2. 督導檢察官依據「檢察官參與民事及非訟事件注意要點」,積極參與民事事件,並依「檢察官參與民事及非訟事件獎勵要點」辦理獎懲。</p> <p>3. 督導檢察官依法對法人之督導、死亡宣告事件、禁治產事件、指定遺囑執行人或管理人事件,積極</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(十七)督促檢察官對提起公訴案件確實具體求刑。</p>	<p>參與，維護社會公益。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督促檢察官偵辦重大刑事案件及重大危害治安刑事案件及累犯於提起公訴時應確實具體求刑或請求法院依法對被告宣告強制工作處分。 2. 主任檢察官加強審核結案書類督促檢察官確實辦理具體求刑。 3. 偵辦毒品及洗錢等案件，應積極追查犯罪嫌疑人不法犯罪所得及其流向，以利將來法院判決時得以對查扣之被告財物宣告沒收。 4. 檢察官於起訴或實行公訴時，宜斟酌案情，於法定生命刑、自由刑外，具體向法院求處併科高額罰金。 		
			<p>(十八)督導法警加強執行拘提、逮捕通緝犯及戒護安全勤務之執行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法警室應確實執行機關交付之各項勤務。 2. 加強法警值庭時，對於偵查庭內秩序維持、提訊羈押被告於偵查庭內安全之維護。 3. 加強法警提解人犯到署或解送人犯至各監所上下囚車時安全戒護，防止 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(十九)召開法律問題座談會及檢察業務專題研討會。</p> <p>(二十)辦理有關犯罪被害人補償求償事件行政事宜,協助加強辦理犯罪被害人保護業務。</p>	<p>人犯脫逃。</p> <p>4. 加強法警巡邏辦公大樓及宿舍時注意突發狀況之處理,維護機關安全。</p> <p>5. 法警於候訊室看管人犯時應特別注意人犯之一舉一動,有任何狀況,即刻報請檢察官處理。</p> <p>6. 落實執行拘提勤務,並依「臺灣高等法院檢察署暨所屬各級法院檢察署執行勤務獎懲要點」辦理獎懲。</p> <p>定期召開全署檢察官會議,由檢察官於會中提出法律問題討論。會議紀錄及所提法律問題均陳報高檢署審核。</p> <p>1. 設犯罪被害人補償審議委員會,除由檢察長兼任主任委員外,內聘本署主任檢察官 5 人,檢察官 1 人,並外聘具有法律、醫學專門學識之法官兼庭長 1 人、醫師 1 人擔任委員,辦理補償事件之審議、決定及其他有關事務。</p> <p>2. 犯罪被害人補償審議委員會每月開會 1 次,必要</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>時召開臨時會，迅速、妥適審議補償事件。</p> <p>3. 決定補償事件於送達決定書時，均提附請領書，申請人如對決定無不服時，於填復後儘速辦理付款。</p> <p>4. 訂定辦理犯罪被害補償金求償權作業要點規定：於補償審議委員會決定補償及補償金如數支付後，應分「求償(查)」案，積極辦理求償或返還訴訟事件。</p> <p>5. 檢察官於相驗時，對符合犯罪被害人保護法第4條規定之被害人遺屬者主動提供申請犯罪被害人補償金文宣資料，並解說相關規定。</p> <p>6. 犯罪被害人保護協會陳列犯罪被害補償、保護資料、申請書等免費供取用外，並加強提供被害人申訴、法律諮詢、講解犯罪被害法令，並指導補償金申請書之繕寫。</p> <p>7. 各種相關報表，依規定期限陳報。</p>		
			(二一)督導執行「預防少年兒童犯罪方案」。	1. 依據「預防少年兒童犯罪方案」確實實施。並加強		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二二)辦理選舉察查及候選人消極資格查證工作	<p>配合有關單位,取締有害身心之出版品、色情表演、色情電影、錄音帶、錄影帶、賭博性電動遊樂器、色情營業場所及積極取締迷幻藥、安非他命等製造、販賣、吸食,以保護少年兒童身心健康,消弭少年兒童犯罪。</p> <p>2. 利用寒暑假作法律宣導充實少年及兒童法律常識。</p> <p>1. 適時召集檢察官實施講解選罷法及相關法令,以利秉公執法。</p> <p>2. 加強選、監、檢、警、調聯繫會報功能,密切聯繫,互相配合,緝密蒐證。</p> <p>3. 依訴訟轄區指派檢察官督導各警察分局查察有關妨害選舉刑事案件。</p> <p>4. 檢察官執行選舉查察任務,應本超然、公正、公平立場,沈著、從容、積極、堅定的態度,謹慎妥適處理。</p> <p>5. 成立「選舉查察工作聯繫中心」,24小時受理告訴、告發、自首有關妨害選舉之刑事案件。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二三)審慎行使強制處分權。	<p>6. 候選人消極資格之查證均以最速件處理,隨到隨查。</p> <p>7. 確實遵照「檢察、司法警察機關處理賄選案件注意事項」之規定辦理,以根絕賄選,淨化選舉風氣,並確保檢舉人之安全。</p> <p>1. 實施逮捕、拘提前,應依客觀之事實,判斷其是否具有急迫性及必要性。實施逕行搜索以有明顯事實足信有此情況始得為之。</p> <p>2. 實施搜索、扣押依「檢察機關辦理搜索、扣押應行注意事項」辦理。</p> <p>3. 審慎聲請裁定羈押,應注意被告是否有刑事訴訟法第 101 條第 1 項、第 101 之 1 情形,依法聲請羈押。如無聲請羈押事由及必要,逕命具保、責付或限制住居。</p> <p>4. 審慎辦理通訊監察,保障人權,通訊保障及監察法於 96 年 7 月 11 日修正公布並於 96 年 12 月 11 日施行後,即依該法及其施行細則之相關規定辦理,相關辦理情形述之如</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>下：</p> <p>(1)於司法警察機關聲請核發通訊監察書時，均由檢察官審慎評估其必要性、妥適性作初步的審核後，呈送主任檢察官複核，再向法官提出聲請，希望在打擊犯罪之餘，藉由嚴密的審查程序，以避免浮濫，進而達到保障人權目的。</p> <p>(2)依「通訊保障及監察法」第16條暨「檢察機關實施通訊監察應行注意要點」第6點規定，於每月指派1位主任檢察官持本署公函至轄區通訊監察執行處所監督通訊監察執行情形，查核執行中之通訊監察有無合法之通訊監察書、有無逾期監察、監察機房工作日誌及其門禁管制情形等，以確保執行監聽之合法性與正當性。</p> <p>5. 為確保刑事訴訟程序之順利進行及刑罰之執行，妥適限制被告出境。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二四)加強及監督緩起訴及緩刑社區處遇制度之運用。	1. 為維護社會公益，並保護犯罪被害人權益，檢察官對於被告所犯為死刑、無期徒刑或最輕本刑 3 年以上有期徒刑以外之輕微犯罪參酌刑法第 57 條所列事項及公共利益之維護，認以緩起訴為適當者，宜加強運用緩起訴處分。 2. 遵照「檢察機關辦理緩起訴處分作業要點」規定辦理，並將案件期滿日輸入電腦列管，於緩起訴處分期滿 15 日前，通知各承辦股，檢視有無得撤銷緩起訴處分之情形。		
			(二五)協助加強辦理更生保護業務，積極推動更生保護生產事業。	1. 財團法人臺灣更生保護會新北分會以仁愛精神，結合社會資源辦理受刑人在監及出監後各項服務輔導工作，如：監所收容人技藝文化活動、年節關懷活動、團體及個別輔導活動、出監後更生人就學、就業、就醫、就養及訪視追蹤輔導等，使更生人自立更生重新適應社會生活，預防再犯。 2. 與財團法人晨曦會合作辦理「姊妹中途之家」女		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>性成人戒毒收容安置業務，設置收容床位6床，協助女性更生人戒除吸毒之心癮。為輔導女收容人於安置期間培訓一技之長，培養耐性並修養心性，變化自我氣質，以充分做好回歸社會的職前準備，設計辦理「棒針編織職能訓練班」。另安排更生保護及就業輔導等業務宣導課程，在安置處所參加該班女收容人離開後將追蹤其生活、就業及是否仍有吸毒等情形。</p> <p>3. 為使收容人出監後順利就業，結合勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署及所屬就業中心於每月定期至臺北看守所內，對於下個月即將出監的收容人辦理就業小團體輔導活動及與新北市就業服務中心「縱橫職場—求職一把罩」就業輔導活動，使其對就業資源能有所認識，增進其求職信心，而能順利就業。</p> <p>4. 針對轄區臺北分監下個月即將期滿出監不分轄區的受刑人，分會自行設計系列輔導活動，每個月</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>第 1 週星期三為大團體輔導活動，結合新北市國際生命線協會，以分組方式帶領收容人討論有關出監後如何面對社會、家人及工作的心態調適等問題，藉由專業人員的專業知能讓收容人出監前做好心靈準備。</p> <p>5. 頒發品學兼優受保護人獎助學金外，臺灣更生保護會新北分會另辦理「獎勵受刑人子女獎學金」計畫，嘉惠轄區受刑人子女及家庭而深獲受刑人好評。</p> <p>6. 為幫助更生人創業，臺灣更生保護會新北分會輔導更生人開設蔬果店、鞋店、五金工廠、素食休閒食品、魷魚羹專賣店、臺灣小吃店及桶仔機專賣店等，營業還款均屬穩定正常。</p> <p>7. 臺灣更生保護會新北分會與臺北看守所合作辦理收容人「花燈才藝研習班」、「美術設計研習班」及「書法才藝研習班」、「生命禮儀服務技訓班」等文化課程活動、與臺北少年觀護所合作辦理收</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>容青少年少女「美容美髮研習班」、「編織研習班」及「紙花創作研習班」等文化課程活動、與臺北女子看守所合作辦理「花燈創作才藝研習班」、「創意縫紉才藝研習班」等，以強化監所收容人技能訓練並增強其定性及培養藝術美感。</p> <p>8. 為促進監所矯正與更生保護工作銜接，並讓收容人歡度佳節，分會結合社會資源規劃辦理年節(春節、端節及中秋節)監所公益關懷活動，使收容人於年節時，感受社會大眾溫馨與關懷之意；另為使更生家庭亦能在歡樂的慶典中流通感情，藉此建立互助基礎；整個家庭也能同時與輔導人員有更多元的接觸/互動方式，強化輔導的信任基礎，年節(春節、端節及中秋節)社區公益關懷活動，以促進家庭親子關係，舒緩家庭互動壓力。</p> <p>9. 為強化更生人家庭支持系統，使有意願返回家庭之收容人與更生人，能藉由方案之協助增進與家</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>庭成員的正向關係,增強收容人與更生人之家庭支持系統,使其在面對社會生活適應問題時,能有家庭的支持與協助,以加速其適應社會、自立更生之期程,分會辦理更生人家庭支持服務方案暨收容人返家服務計畫,期透過家庭支持與接納,使更生人順利復歸社會,減少再犯。</p> <p>10. 為發揮仁愛及服務精神,依據法務部指示,辦理入監輔導死刑犯及後續家屬關懷慰問及服務等事宜。</p> <p>11. 臺灣更生保護會新北分會與臺灣新北地方法院檢察署、法務部矯正署臺北看守所,為使因酒駕案執行之收容人,在監期間依收容現況、特性等資料提供適切的處遇方案,設計「給家人一個安心的承諾」酒駕戒癮輔導計畫,進行2個月在監密集輔導課程包含:家庭支持、宗教支持、認知教育輔導、衛生教育、諮商輔導、就業輔導與生涯規劃、</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>生命教育、品格教育、法治教育、靜坐禪修、體能訓練等系統性教化課程，以密集輔導加強其內在控制與社會功能鍵，預期達到重建其與家庭之關係，以減少再犯並提升輔導教化成效。</p> <p>12. 對於出監後無地方居住又需工作之更生人，臺灣更生保護會新北分會結合提供日領薪資及住宿之協力廠商，使更生人能有安定居住處所生活而安心就業。而對於已找到工作但尚未領到薪水之更生人，為使其順利就業無慮生活費用，經分會了解查核後資助輔導就業費用。</p> <p>13. 臺灣更生保護會新北分會與臺灣新北地方法院檢察署、法務部矯正署臺北看守所，為使即將出監收容人進行職場前接軌，而出監後能立即投入職場復歸社會，結合協力廠商-信溢工程行等單位，共同辦理收容人職前訓練班，每月1場次8小時，內容包</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>含：勞動安全講習、公司簡介及職場說明，參加職前訓練班收容人出監後將持續追蹤輔導，以了解就業情形。</p> <p>14. 配合法務部政策及臺灣新北地方法院檢察署，協助辦理執行修復式司法，使加害人能從中認知自己的錯誤，有機會主動向被害人及其親屬表達歉意及承擔賠償責任，並提升自我認知及導引正向之情緒，以改善其與被害人及親屬之關係，俾助其復歸社會，降低再犯罪之機會。</p> <p>15. 配合法務部政策及臺灣新北地方法院檢察署，協助辦理司法保護據點，藉由設立司法保護據點，運用人力設置諮詢轉介窗口，積極協助需保護之更生人及其家庭，適時提供或諮詢政府各項服務措施之訊息或轉介轄區內社會資源服務，協助解決其各項問題，減少社會問題產生，進而達到預防犯罪之目的。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>16. 財團法人臺灣更生保護會新北分會與法務部矯正署臺北監獄臺北分監共同辦理「徵的就是你」收容人就業媒合活動。為協助下個月即將出監收容人，於出監前妥為規劃未來職涯，並於出監後順利就業、復歸社會，邀請協力廠商入監與收容人現場就業媒合，除教導其正確的就業觀念及了解就業市場概況，並現場面試工作職缺，使其出監後能順利立即工作，再由分會追蹤輔導助其安定就業。</p> <p>17. 配合臺灣新北地方法院檢察署、行政院衛生署及新北市毒品危害防治中心推動減害計畫。藉由緩起訴制度之獎勵及醫學療程之幫助，使符合毒品減害計畫替代療法之被告，因施用第一級毒品海洛因成癮，且「再犯」毒品危害防制條例之罪時，能參加服用美沙冬替代療程，進而戒除毒癮，回復正常社會生活，並降低毒品</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
三、加強刑事裁判執行			(一)確實執行刑事裁判，妥適辦理易科罰金及分期繳納罰金。	<p>犯罪所衍生之犯罪。</p> <p>18. 分會於每年度 11 月 11 日更生保護節，規劃辦理相關慶祝活動，除表揚協助更生保護事業有功人士團體及志工，並藉此展現業務成果，達到向社會大眾宣導更生保護業務之成效。</p> <p>1. 遵照「檢察機關辦案期限及防止稽延實施要點」暨「檢察機關辦理刑事訴訟案件應行注意事項」規定，加強刑事案件之執行。</p> <p>2. 發現有再審、非常上訴原因或撤銷緩刑、撤銷緩起訴、減刑、數罪併罰定應執行之刑、累犯更定其刑之要件者，主動迅速辦理。</p> <p>3. 得易科罰金案件傳喚執行時均附聲請易科罰金須知，使受刑人得知聲請易科罰金之要件。</p> <p>4. 受刑人因有正當理由(例如在國外或遠洋船上或重病等)無法親自到案辦理易科罰金者，得由其配偶、三親等內血親、二親等內姻親，持確實證明文</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>件代為辦理。</p> <p>5. 檢察官從寬審核受刑人有無刑法第 41 條規定因不執行所宣告之刑，難收矯正之效，或難以維持法秩序，為准否易科罰金之核定。</p> <p>6. 已發監執行者，如發現有得易科罰金之新原因者亦可隨時辦理易科罰金。</p> <p>7. 受刑人繳納罰金或易科罰金，確有實際困難者，酌情准予分期繳納。</p> <p>8. 對於假釋中再犯罪之受刑人，如後案判決確定時假釋尚未期滿，檢送判決書載明確定日期，供觀護人，函請監獄辦理撤銷假釋，執行殘刑；倘假釋已期滿者，則直接函請監獄辦理撤銷假釋，執行殘刑。</p> <p>9. 現役軍人或軍校學生犯罪，經法院判決確定者，依「司法機關辦理現役軍人或軍校學生刑事案件與軍事機關聯繫注意事項」規定辦理。</p> <p>10. 配合為民服務中心單一窗口作業迅速發還保證金、扣押物。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			(二)貫徹執行保安處分。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵照「保安處分執行法」及其相關規定辦理。 2. 對於送各醫療機關監護之案件,審核該受監護人病情是否已穩定,准以門診或聲請法院裁定以保護管束代之。 3. 指定專股辦理假釋付保護管束案件,以利假釋受刑人辦理保護管束事宜。 4. 對於竊盜犯、贓物犯之受刑人經執行機關檢具事證,認為無繼續執行之必要者,迅速聲請法院裁定免予繼續執行強制工作。 5. 外國人犯罪,經法院判處有期徒刑並宣告緩刑,緩刑期內付保護管束者,檢察官斟酌具體情況,依職權命令以驅逐出境代之。 		
			(三)定期視察考核訴訟轄區刑罰執行業務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調本署轄區各級政府機關(構)、行政法人、公益團體或社區調查社會勞動人力需求,並進用易服社會勞動之人力。 2. 協調各機關協助宣導推廣易服社會勞動制度,並藉由績優社勞執行機構之執行成果觀摩機會,自然達成宣導推廣之目的。 3. 除因身心健康之關係,執 		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(四)繼續輔導推展觀護工作,並加強執行性侵害付保護管束加害人科技設備監控及毒品犯受保護管束人追蹤輔導。</p>	<p>行顯有困難,或確因不執行所宣告之刑,難收矯正之效或難以維持法秩序,從寬准予易服社會勞動。</p> <p>4. 無正當理由不履行社會勞動,情節重大,或履行期間屆滿仍未履行完畢者,執行其原宣告刑。</p> <p>1. 貫徹政府政策,持續推動緩起訴社區處遇及易服社會勞動制度,落實社區服務;並將社會勞動人力朝專案方式規劃,注入生命教育教化功能,提升勞務履行成效。</p> <p>2. 持續辦理一、二級毒品戒癮治療,使施用一、二級毒品之藥癮被告藉由附命令完成戒癮治療之緩起訴處分,降低因毒品成癮所衍生之其他類型犯罪。另開辦戒癮諮商團體,以提高毒品犯受保護管束人之戒毒成效。</p> <p>3. 每季召開一次性侵害付保護管束加害人社區監督輔導小組會議,擬訂妥適之輔導處遇措施,包括宵禁並輔以科技設備監控。</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
				<p>4. 配合政策指示，辦理反毒、反賄選、及暑期青少年等各項預防犯罪宣導活動，並舉辦生命教育、法治教育等受保護管束人團體輔導活動。</p> <p>5. 配合政策開辦家庭暴力案件受保護管束人團體心理諮商或治療。</p> <p>6. 針對受保護管束人之生活行蹤、身體健康、工作狀況、家庭環境、社會適應等擬定輔導處遇措施，並就個別情況協助其就學、就養、就業、就醫，以促其自立更生，避免再犯。</p> <p>7. 持續加強辦理訪視、約談、假日報到、書面報到等便民措施。</p> <p>8. 加強督導新北市榮譽觀護人協進會，進行各項輔導及預防犯罪宣導活動，並定期辦理榮譽觀護人訓練研習會議，以提升榮譽觀護人輔導知能。</p> <p>9. 持續推動修復式司法業務，進行修復式司法政策宣導、拓展修復案件來源、加強修復促進者之培訓，俾掌握修復案件之執行品質，增進人</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
四、確實推行鄉鎮市區調解業務			(一)確實加強派員輔導各調解委員會業務。	<p>民對司法的觀感及滿意度。</p> <p>10. 持續達成於本轄區各區建立一個司法保護據點總部，並於總部下結合各有關社會資源團體或單位，成為司法保護據點之分點，建立各區堅固之司法保護資源網絡俾有效推動司法保護業務及政策，落實柔性司法之實質效益。</p> <p>11. 司法保護中心業務持續推動辦理，使觸法之弱勢當事人及其家屬，獲得及時、必要之協助與照顧，充分展現柔性司法溫馨的一面。</p> <p>1. 定期派檢察官分赴轄區內鄉鎮市區公所輔導推行辦理調解業務，並指導缺失，作為改進之參考。</p> <p>2. 督導檢察官對告訴乃論之刑事案件，應注意當事人有無聲請鄉鎮市區調解如在調解中，宜與調解委員會聯繫，作妥適之處理。</p> <p>3. 指派檢察官於新北市政府召開調解業務講習時前往講授調解條例及民</p>		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
			<p>(二)確實審核調解文書，並指正缺失。</p> <p>(三)確實會同縣市政府辦理調解業務觀摩會，並每年至少 1 次以上視察各鄉鎮市調解業務。</p> <p>(四)鼓勵檢察官就適合調解之告訴乃論事件轉介至當地調解委員會。</p> <p>(五)舉辦對外宣導活動時附帶宣導民眾善用鄉鎮調解機制解決糾紛。</p>	<p>刑法規，以加強調解委員及秘書之法律常識。</p> <p>調解成立案件分調參字，分由檢察官逐案審核，以提升調解品質，並派檢察官視察調解業務，指正缺失。</p> <p>1. 配合新北市政府辦理調解業務觀摩會。 2. 協調新北市政府召集鄉鎮市調解委員會，辦理法律講習，提升調解委員法律素養。 3. 指派檢察官分赴轄區各鄉鎮市區調解委員會，視察調解業務辦理情形。</p> <p>1. 於檢察官會議中向全體檢察官宣導轉介調解之作業流程，並鼓勵檢察官就適合之案件加強運用。 2. 於一審支援檢察官辦案系統建置相關例稿，方便同仁引用。</p> <p>為法律常識宣導時附帶強調請民眾善用鄉鎮調解機制解決糾紛。</p>		
五、	迅速發給證人、鑑定人		依據「證人、鑑定人日旅費及鑑定費支給要點」迅速發	合乎支領證人、鑑定人日旅費、鑑定費者，先行製作聲		

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
	日旅費、鑑定費		放。	請書,於受領人到庭後持向出納人員依支給要點核算金額,即時發給,領據於核章後影送承辦股附卷。		
項:	參、充實機關必要設備		加強其他設備之維修與汰換。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理改善偵查庭內外軟硬設備,提升為民服務品質。 2. 規劃持續修繕法務部矯正署臺北看守所移撥本署職務宿舍整理與修繕,提供同仁配住。 3. 規劃辦理偵查大樓法警室及拘留所冷氣空調汰換更新以達到節約能源之功效。 4. 持續檢討辦公室燈具、冷氣、傳真機、碎紙機等設備逐步汰換為節能高效率省電型,以減少能源浪費,達成節能減碳目標。 5. 爭取經費補助辦理偵查大樓耐震力補強及資訊大樓整修及地坪更新。 6. 汰換科室已逾使用年限且故障之影印機台。 7. 辦理坪林檔案室檔案採購。 		
目:	其他設備					

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源及金額(單位:千元)	備考
類	項	目				
項： 肆、妥適運用第一預備金			妥適運用第一預備金。	依預算法第 64 條動支。		